



ALL'ASSESSORATO MOBILITA' E TRAFFICO DEL COMUNE DI PARMA

RICHIESTA DI PERMESSO DI TRANSITO IN ZTL tipo BZS

I sottoscritti:

Padre:.....tel.....

Residente a:.....via.....

Madre:.....tel.

Residente a:.....via.....

Genitori di:.....di anni.....

Iscritt...alla classe.....della Scuola.....

e di.....di anni.....

Iscritt...alla Scuola.....

e di (eventuali altri figli).....

CHIEDONO ALLA S.V.

IL RILASCIO DEL PERMESSO DI TRANSITO IN ZTL

oppure

IL RINNOVO DEL PERMESSO DI TRANSITO N....

Per i seguenti motivi:.....

.....

e per le seguenti autovetture:

1° numero targa:.....

2° numero targa:.....

Richiesta fascia 17.45 – 18.15 per la frequenza delle seguenti attività:

.....

ALLO SCOPO ALLEGANO ALLA PRESENTE LA FOTOCOPIA DEI LIBRETTI DI IMMATRICOLAZIONE DELLE AUTO SOPRA RIPORTATE

Padre

Madre

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità

Data di compilazione ___/___/_____



PRIVACY

Leggere attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima (con conseguente decadimento della validità del permesso non essendo possibile nessun trattamento) o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. (con conseguente decadimento della validità del permesso non essendo possibile nessun trattamento)
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, str. Repubblica n.1. Il responsabile del trattamento dei dati è Infomobility S.p.A.. Ciascuno per le rispettive competenze: il Mobility Manager del Comune di Parma, il responsabile della Divisione Sosta di Infomobility preposto al procedimento e la Società partecipata dal Comune di Parma incaricata della manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Data e luogo di compilazione ___/___/_____ -

(Firma per esteso dei genitori)