



COMUNE DI PARMA
SETTORE EDUCATIVO
 Ufficio Ristorazione scolastica

Data di Protocollo _____

Protocollo n° _____

Fascicolo n° _____

MODULO DI ISCRIZIONE
al servizio comunale
di VIGILANZA MENSA
 o
al servizio comunale
di VIGILANZA MENSA
e POST – MENSA¹

Il/la Sottoscritto/a,

* la compilazione dei campi di cui ai punti 1 e 2 contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

* **Cognome** _____

* **Nome** _____ * **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ *Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

1/E • € IN QUALITA' DI:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- Genitore**
- Tutore con disposizione del Tribunale di _____ n. _____ del _____**
- Affidatari/responsabile di comunità con dichiarazione/dispositivo del settore Welfare**

¹ I servizi in oggetto sono riferiti alle sole giornate dove non sono previsti rientri obbligatori a lezione. Sono pertanto escluse dal servizio comunale di vigilanza in mensa e dal servizio comunale di vigilanza in mensa e post mensa le giornate di rientro pomeridiano per attività didattica curricolare. Sono invece incluse le giornate in cui, al termine del pasto in deroga (ed eventuale relativo post mensa), gli alunni si trattengono a scuola per attività extrascolastiche.

2/A • DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO – Compilare gli spazi ●

*Cognome _____ *Nome _____

*Nato il ____ / ____ / ____ *a _____

2/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se il bambino NON risiede a Parma ▲

*Residente nel Comune di _____ Provincia _____

*Indirizzo _____ *N° ____ / ____

3 • STRUTTURA SCOLASTICA DI FREQUENZA DEL BAMBINO – Indicare il nome della Struttura Scolastica e la classe di frequenza ▲

Iscritto/a al nuovo anno scolastico **2018-2019** presso:

- SCUOLA PRIMARIA _____ classe _____
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO _____ classe _____

CHIEDE

↓ (è necessario spuntare una scelta)

<input type="radio"/>	<p>Iscrizione al SERVIZIO COMUNALE DI VIGILANZA MENSA</p> <p>DALLE ORE ALLE ORE</p> <p>NEI GIORNI DI</p> <p><input type="radio"/> lunedì, <input type="radio"/> martedì, <input type="radio"/> mercoledì, <input type="radio"/> giovedì, <input type="radio"/> venerdì</p> <p><i>(barrare i giorni di rientro prescelto)</i></p> <p>€ 50 quota annuale</p>
<input type="radio"/>	<p>Iscrizione al SERVIZIO COMUNALE DI VIGILANZA MENSA E POST MENSA</p> <p>DALLE ORE ALLE ORE</p> <p>NEI GIORNI DI</p> <p><input type="radio"/> lunedì, <input type="radio"/> martedì, <input type="radio"/> mercoledì, <input type="radio"/> giovedì, <input type="radio"/> venerdì</p> <p><i>(barrare i giorni di rientro prescelto)</i></p> <p>€ 100 quota annuale</p>

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

4 • DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- a) Che le quote annuali di iscrizione individuate a carico dei genitori (50 € per servizio di vigilanza in mensa e 100 € per servizio di vigilanza in mensa e post mensa) sono relative all'iscrizione del servizio prescelto. Le quote annuali sono pertanto fisse e non relative al tempo di permanenza che viene definito da ciascuna scuola in base alla propria organizzazione;
- b) Che la rinuncia ai servizi che potrà essere inoltrata dalle famiglia alla segreteria scolastica in qualsiasi momento dell'anno scolastico non comporterà il rimborso della quota forfettaria;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.


5 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

6 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data di compilazione _____ / ____ / _____

Firma per esteso di entrambi i genitori

(Firma dell'altro genitore)

(Firma del genitore richiedente)

In alternativa alla firma dell'altro genitore compilare la seguente dichiarazione:

Il/La sottoscritto/a _____


DICHIARA

di avere informato l'altro genitore _____
(Cognome e Nome)

del minore _____
(Cognome e Nome)

di avere fatto domanda di iscrizione al Servizio di al servizio comunale di Vigilanza mensa o al servizio comunale di Vigilanza mensa e Post-mensa

(Firma)

8 •  **MODALITA' DI PRESENTAZIONE** – Come e dove consegnare questo modello.

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso la Segreteria Scolastica di riferimento



10 • **DELEGA** – Da compilare qualora il sottoscrittore desideri delegare altra persona alla consegna del modello 

Il/La sottoscritto/a _____, firmatario del presente modulo di iscrizione,
DELEGA il/La Sig./ra _____, nato/a a _____
il ____ / ____ / _____ alla consegna dello stesso, **unitamente alla delega e a copia del documento di riconoscimento sia del delegato che del delegante.**

Data di compilazione ____ / ____ / _____

Luogo _____

(Firma per esteso del delegante)